

**REGULAMIN  
UDZIELANIA Z FUNDUSZU PRACY I EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO,  
JEDNORAZOWYCH ŚRODÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**OBOWIĄZUJĄCY W**

**POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W GRÓJCU**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Do zadań samorządu powiatowego zgodnie z art. 46 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2008 r. , Nr 69, poz. 415 z póź.zm.) należy udzielenie pomocy bezrobotnym w podejmowaniu działalności na własny rachunek.
2. Z upoważnienia Starosty Grójeckiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
3. Wysokość środków ustalona jest z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, stopnia przygotowania oraz realności przedsięwzięcia.
4. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji musi być złożony na właściwym formularzu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.
5. W celu rozpatrzenia i zaopiniowania złożonych wniosków Dyrektor powołuje Komisję ds. rozpatrywania wniosków.
6. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków odbywa się w terminie do 30 dni wg kolejności złożenia, przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków.
7. Wnioskodawca na żądanie Komisji zobowiązany jest osobiście przedstawić planowane przez siebie przedsięwzięcie.
8. Rozpatrzone wnioski wraz z opinią przedstawione są do zatwierdzenia Dyrektorowi PUP.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może:
  - a) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku,
  - b) zatwierdzić w innej kwocie niż we wniosku,
  - c) przychylić się do opinii komisji wnioskującej o udzielenie środków ze względu na walory społeczno-ekonomiczne wniosku pomimo nie spełnia jednego z fakultatywnych kryteriów,
  - d) odroczyć zatwierdzenie do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - e) odrzucić wniosek,
  - f) zatwierdzić wniosek bez opinii Komisji.
10. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków, Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę na piśmie. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje przyczynę odmowy.
11. Powiatowy Urząd Pracy rozpatruje wnioski kierując się zasadami niniejszego Regulaminu

## Rozdział II

### Warunki udzielania środków na podjęcie działalności gospodarczej

#### §1

1. Powiatowy Urząd Pracy w razie braku możliwości zapewnienia bezrobotnemu odpowiedniego zatrudnienia może przyznać bezrobotnemu jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej prowadzonej na własny rachunek.
2. Środki mogą być udzielane na podjęcie działalności, określonej przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, tj. na działalność w branży wytwórczej, budowlanej, usługowej, handlowej, prowadzonej w sposób ciągły i w celach zarobkowych.
3. **Kwota nie może być przeznaczona na:**
  - a) wniesienie udziałów do spółek, akcje ,
  - b) przejęcie prowadzonej działalności przez członka rodziny,
  - c) działalność sezonowa, dorywczą, handel obwoźny ,
  - d) działalność, która nie będzie prowadzona bezpośrednio przez osobę składającą wniosek ,
  - e) płace, opłaty ZUS-u, kaucje,
  - f) opłaty skarbowe i administracyjne, podatki, koncesje,
  - g) remont pomieszczeń , w których będzie prowadzona działalność.

#### §2

1. Bezrobotny ubiegający się o uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu wniosek określający:
  - a) kwotę wnioskowanych środków,
  - b) rodzaj zamierzonej działalności oraz symbol podklasy określony zgodnie z PKD,
  - c) kalkulację wydatków uruchomienia działalności w ramach wnioskowanej kwoty, środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
  - d) szczegółową specyfikę i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanej kwoty,
  - e) przewidywane koszty i dochody prowadzenia działalności,
  - f) działania na rzecz uruchomienia przyszłej działalności,
  - g) wskazanie zabezpieczenia zwrotu środków,
  - h) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotny dołącza oświadczenia o:
  - a) korzystaniu lub nie korzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
  - b) wysokości uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku ,
  - c) prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
  - d) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
  - e) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.-Kodeks karny,
  - g) niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty,

### §3

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, może być:
  - 1) poręczenie,
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
  - 3) gwarancja bankowa
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach
  - 5) blokada rachunku bankowego
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Przyjmuje się poręczenie co najmniej dwóch osób fizycznych.
3. Poręczycielem może być osoba, która spełnia jeden z następujących warunków:
  - a) jest zatrudniony w ramach stosunku pracy na czas nieokreślony lub na czas określony ale nie krócej niż 24 miesiące od dnia podpisania umowy z bezrobotnym o udzielenie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i dochodach z ostatnich 3 miesięcy. Z wynagrodzeniem netto nie niższym niż 1500 zł.
  - b) prowadzi co najmniej przez okres 1 roku działalność gospodarczą i nie zalega w opłatach podatkowych. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o łącznych dochodach z ostatnich 12 miesięcy. Miesięczna wysokość dochodu netto nie może być niższa niż 1500 zł
  - c) jest emerytem i nie ukończył 68 lat oraz otrzymuje rentę lub emeryturę w wysokości nie niższej niż 1200 zł netto.
4. W przypadku gdy jednym z poręczycieli jest osoba pobierająca emeryturę drugi z poręczycieli musi być osoba zatrudniona na umowę o pracę lub prowadzić działalność gospodarczą.
5. Przy poręczeniu wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela.
6. Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci zastawu na prawach i rzeczach powinno stanowić wartość nie mniejszą niż kwota udzielonego dofinansowania bądź refundacji. Wartość przedmiotów bądź praw na których ustanowiono prawo zastawu sporządza rzeczoznawca. Do wniosku o refundację bądź dofinansowanie należy dołączyć wycenę rzeczy bądź praw sporządzoną przez rzeczoznawcę.
7. Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci, blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 100% kwoty udzielonego dofinansowania bądź refundacji.
8. Dodatkowo przy wskazaniu zabezpieczenia, o którym mowa w §3 ust 1 pkt. 6 wnioskodawca składa oświadczenie o stanie majątkowym .

### §4

Komisja przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia następujące kryteria:

1. Posiadanie statusu bezrobotnego,
2. Kolejność złożenia wniosku
3. Stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia :
  - a) jakość merytoryczna przedstawianego biznes-planu,
  - b) działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności,
  - c) udział środków własnych
4. Przeznaczenie środków na wydatki związane bezpośrednio z rodzajem zamierzonej działalności.
5. Uczestnictwo w konsultacjach/szkoleniach dotyczących prowadzenia działalności.
6. Zgodność formalna i merytoryczna wniosku z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach.

## §5

Wniosek o przyznanie środków może być uwzględniony po spełnieniu przez bezrobotnego następujących warunków:

1. Nie korzystał ze środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, tj. nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
3. Wykorzysta przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
4. Nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny.
6. Rezygnuje z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej.
7. Nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku
  - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
  - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

## §6

1. Wysokość środków nie może przekroczyć 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

## §7

Przyznawanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

## §8

Zgodnie z art. 36 kodeksu cywilnego wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka wnioskodawcy na zawarcie umowy.

## §9

W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z warunków umowy, bezrobotny obowiązany jest zwrócić w ciągu 30 dni przyznane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia ich uzyskania jeżeli:

- a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) będzie prowadził działalność gospodarczą lub będzie członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej,
- c) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
- d) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, o których mowa w §2 ust. 2 regulaminu,
- e) naruszy inne warunki umowy.

## §10

Umowa może przewidywać na wniosek bezrobotnego zrefundowanie z Funduszu Pracy udokumentowanych kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, podejmowanej działalności, nie wyższych jednak niż w wysokości przeciętnego wynagrodzenia, poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia działalności.

## Rozdział III

### §1

1. Udzielenie środków, następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy osobą bezrobotną, a Starostą Grójeckim, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Umowa sporządzana jest w formie pisemnej.
3. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

### §2

1. Umowa o udzielenie jednorazowych środków dla bezrobotnego określa jednoznacznie:

- a) datę zawarcia umowy,
- b) strony umowy,
- c) kwotę środków,
- d) cel na jaki zostaną przyznane,
- e) nazwa banku oraz nazwa i numer rachunku bankowego właściwego dla przekazania środków,
- f) zobowiązania stron,
- g) formę zabezpieczenia zwrotu środków,
- h) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania środków,
- i) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
- j) warunki wypowiedzenia umowy w przypadku niedochowania jej warunków,

2. Obowiązki wnioskodawcy określone w umowie:

- a) prowadzenie działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- b) rozpoczęcie działalności w terminie nie przekraczającym 30 dni od zawarcia umowy,

- c) rozdysponowanie środków zgodnie z umową ,
- d) wydatkować otrzymane środki w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 –ego dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej
- e) udokumentować i rozliczyć wydatkowanie otrzymanych środków w terminie do 2-ch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej tj. rachunki, faktury lub umowy kupna sprzedaży /potwierdzone w US/
- f) przedłożenie dokumentów tj. wpisu do ewidencji dział. gosp. , nadania numeru statystycznego oraz zgłoszenia do US i innych dokumentów do których zostanie zobowiązany umową w terminie do 2-ch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej
- g) przedkładania co kwartał zaświadczeń z US oraz ZUS-u potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy

## **Rozdział IV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§1**

O zmianach postanowień niniejszego Regulaminu decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu.

#### **§2**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowania:

1. Kodeks cywilny
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministerstwa Gospodarki i Pracy z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu dokonania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków /Dz. U. Nr 62 poz. 512 z późn. zm.)
4. Ustawa z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. 123, poz. 1291 z późn. zm.)